

रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाकरिता
पदनिर्गिती व कार्यालयीन साहित्य सामुग्री
मंजुरीबाबत.

महाराष्ट्र शासन
रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग.

शासन निर्णय क्रमांक : इएसई १०९७/प्र.क्र. ३८२/रोस्वरो -१

नवीन प्रशासन भवन, १४ वा मंजला,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : १९ नोव्हेंबर, १९९७.

- वाचा:-** १) शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. शाकानि १०९७/प्र.क्र. २९/१८ (र. व का.), दिनांक - ११ जून, १९९७.
- २) शासन निर्णय, रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग क्रमांक - इएसई १०९७/प्र.क्र. ३१८/रोस्वरो -१, दिनांक - १४ ऑगस्ट, १९९७.

प्रस्तावना :- महाराष्ट्रातील बेरोजगारांची वाढती समस्या सोडविण्याच्या दृष्टीने मा. मुख्यमंत्री महोदयांच्या अध्यक्षतेखाली नियुक्त उच्चस्तरीय समितीच्या शिफारशीच्या आधारावर रोजगार व स्वयंरोजगार निर्मितीचा कालबद्ध विशेष कार्यक्रम शासनाने मंजूर केला आहे. त्याचा एक भाग म्हणून "रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग" हा स्वतंत्र विभाग सामान्य प्रशासन विभागाने प्रसिध्द केलेल्या अधिसूचना क्रमांक : शाकानि १०९७/प्र.क्र. २९/१८ (र. व का.), दिनांक ११ जून १९९७ अन्वये निर्माण करण्यांत आला. या नवीन विभागाकरिता जात्या पदनिर्गिती आणि कार्यालयीन साहित्य सामुग्री खरेदी मंजूर करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

रोजगार व स्वयंरोजगार या नवीन विभागाकरिता खालीलप्रमाणे जात्या रक्कमी.

पदे निर्माण करण्यास शासन मंजुरी देत आहे.

अ.क्र.	पदाचे नांव	पदांची संख्या	वेतनग्रेणी.
१.	यंत्रणा व्यवस्थापक	१	३७००-१२१-४७००-१५०-५०००
२.	सचिव यांच्यासाठी स्वीय सहाय्यक	१	२३७५-७५-३२००-१००-३५००
३.	यंत्रणा व्यवस्थापक यांच्यासाठी स्वीय सहाय्यक.	१	२०००-६०-२३००-७५-३२००
४.	संगणक सहाय्यक (इतर विभागाच्या योजनांचे समन्वय व संनियंत्रण)	१	२०००-६०-२३००-७५-३२०० १००-३५००
५.	संगणक सहाय्यक (यंत्रणा प्रशासन)	१	२०००-६०-२३००-७५-३२००- १००-३५००.
६.	संगणक सहाय्यक (सेवायोजन कार्यालयांच्या माहितीचे संनियंत्रण)	१	१६४०-६०-२५००-७५-३२००

७.	संगणक सहाय्यक (आवक / जावक व आस्थापना)	१	१६४०-६०-२६००-७५-२९,००
८.	संगणक सहाय्यक (रोख व लेखा)	१	१६४०-६०-२६००-७५-२९,००
९.	वाहन चालक	२	९५०-२०-११५०-२५-१५००
१०.	शिपाई	३	७५०-१२-७८०-१४-०,४०
	एकूण	१३	

२. वरील विवरणपत्रात नमूद केलेली अनुक्रमांक -१ मधील यंत्रणा व्यवस्थापक (१ पद) अनुक्रमांक -४ व ५ वरील संगणक सहाय्यक (२ पदे) व अनुक्रमांक - ६,७ व ८ वरील संगणक सहाय्यक (३ पदे) ही पदे प्रथमतः प्रतिनियुक्तीने भरण्यांत यावीत. त्यानंतर या पदांकरिता आवश्यक सेवाप्रवेश नियम तयार करण्यांत यावेत. मंजूर सेवा प्रवेश नियमांच्या आधारे या पदांकरिता रितसर महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत/ अथवा योग्य अशा निवड यंत्रणेमार्फत नियुक्त्या करण्यांत याव्यात.

३. वरील विवरण पत्रातील अनुक्रमांक -२ व ३ वरील स्वीय सहाय्याकांनी २ पदे अनुक्रमांक-९ वरील वाहन चालकांनी दोन पदे अनुक्रमांक-१० वरील शिपायांनी तीन पदे ही सर्व पदे सामान्य प्रशासन विभाग व उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग/ रोजगार व स्वयंरोजगार विभागांमार्फत भरण्यांत यावीत.

४. रोजगार व स्वयंरोजगार या विभागास अतिरिक्त नवीन मंजूर स्थायी पदांच्या वेतन भत्त्यांचा खर्च त्याचप्रमाणे खाली दर्शविलेल्या कार्यालयीन साहित्य खरेदीच्या खर्चास मंजूरी प्रदान करण्यांत येत आहे.

अ.क्र.	खर्चाची बाब
१.	वेतन व भत्त्यांवरील खर्च.
२.	कार्यालयीन साहित्य खरेदी.
	अ) सनिच, रोजगार व स्वयंरोजगार यांच्याकरिता वाहन खरेदी.
	ब) फॅक्स यंत्र.
	क) कॉपींग मशिन
	ड) संगणक खरेदीसाठी निविदा सूचनेचा जाहिरात खर्च.
	इ) दूरध्वनी खर्च
	ई) कार्यालयीन स्टेशनरी व इतर किरकोळ खर्च.

५. रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाकरिता मंजूर केलेल्या पदांवरील वेतन भत्त्यांचा खर्च " उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभागाच्या सन १९९७-९८ च्या अर्थासंक्रमात " मागणी क्रमांक- डब्ल्यू -७ मुख्य लेखा शिर्ष -२२५१-रेगिस्ट्रीएट-सामाजिक सेवा-०९०-सेक्रेटरीएट(एक)(ए)उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग-०१-वेतन-(२२५१०८०९) अंतर्गत सन १९९७-९८ च्या मंजूर तरतुदीमधून भागविण्यांत यावा.

६. त्याच प्रमाणे रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाकरिता मंजूर केलेल्या कार्यालयीन साहित्य सामुग्री खरेदी वरील खर्च उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभागाच्या १९९७-९८ च्या अर्थसंकल्पात मागणी क्र. डब्ल्यू.-७ मुख्य लेखा शिर्ष-२२५१-सेक्रेटरीएट-सामाजिक सेवा-०९०-सेक्रेटरीएट (एक)(ए) उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन -०५-कार्यालयीन खर्च (२२५१०४०९)" विभागांतर्गत सन १९९७-९८ च्या मंजूर तरतूदीमधून भागविण्यात यावा.

७. प्रस्तावित खर्च प्रारंभी जापन वित्त विभाग क्रमांक : आकनि-११९७/०८६/अर्थसंकल्प-६ दिनांक १९ नोव्हेंबर १९९७ अन्वये मंजूर करण्यात आलेल्या रुपये ५,००,०००/- च्या आकस्मिकता निधीतून देण्यात आलेल्या अग्रीम रकमेतून भागविण्यात यावा. यासंबंधीची देयके सादर करताना त्यावर लाल शाईने सदर खर्च आकस्मिकता निधीतून करण्यात आला आहे अशी नोंद घेण्यात यावी व विनियोजन अधिनियम पारित झाल्यानंतर वरील आवर्ती खर्च हा मागणी क्रमांक : डब्ल्यू.-७ मुख्य लेखाशिर्ष-२२५१-सेक्रेटरीएट-सामाजिक सेवा-०९० सेक्रेटरीएट (एक)(ए) उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग-०१-वेतन-(२२५१०४०९)" अंतर्गत सन १९९७-९८ च्या मंजूर तरतूदीतून भागविण्यात यावा व अनावर्ती खर्च हा मागणी क्रमांक : डब्ल्यू.-७ मुख्य लेखाशिर्ष -२२५१-सेक्रेटरीएट-सामाजिक सेवा-०९०-सेक्रेटरीएट(एक)(ए) उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन - कार्यालयीन खर्च (२२५१०४०९)" विभागांतर्गत सन १९९७-९८ च्या मंजूर तरतूदीमधून भागविण्यात यावा.

७. आहरण व संवितरण अधिकारी, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२ यांनी वरील मंजूरीप्रमाणे आकस्मिकता निधीतील अग्रीम रकमेतून खर्च करण्यासाठी देयके सादर करताना पुढील सूचना काटेकोरपणे पाळाव्यात.--

अ) आकस्मिकता निधी अग्रीम खर्च करताना सादर करण्यात येणा-या देयकावर आकस्मिकता निधी अग्रीम शासन जापन, वित्त विभाग क्रमांक-आकनि-११९७/०८६/अर्थसंकल्प-६, दिनांक १९.११.१९९७ संगणक सांकेतांक ८००००८६५ अन्वये मंजूर असे लाल शाईने लिहावे.

ब) आकस्मिकता निधीतून अग्रीम रकमेतून खर्च करण्यासाठी वेगळ्या देयके सादर करत नाहीत.

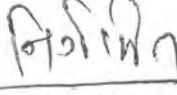
क) वित्त विभागाच्या शासन परिपत्रक क्रमांक-टिआरडब्ल्यू-२५७९-सीआर-२९७/एडीएम-९, दिनांक १.४.१९९७ च्या परिच्छेद -२ प्रमाणे प्रत्येक देयकावर कॉम्प्युटर स्लीपवर अग्रीम रकमेच्या अधिकार पत्राची नोंद करण्यात यावी.

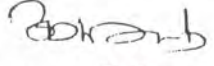
ड) देयकावर जोडलेल्या कॉम्प्युटर स्लीपवर अर्थसंकल्प शीर्षांना कोड नंबर दिहाण्यात यावा.

इ) खर्चाचा प्रत्यक्ष अहवाल महालेखापाल, रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग व उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग व वित्त विभाग यांना पाठविण्यात यावा.

१. हा शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग व नियोजन विभागाच्या सहमतीने आणि वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ७२०/व्यय-५, दिनांक १३.११.१९९७ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


२५/११/९७


श.प्र. (अ. रा. गिरीकर)
सहसचिव

प्रति.-राज्यपाल यांचे राचिव.

मुख्यमंत्री यांचे सचिव

सर्व मंत्री, राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव.

मा.मुख्य सचिवांचे सह सचिव

महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, लेखा व अनुज्ञेयता, मुंबई.

महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, लेखा व अनुज्ञेयता, नागपूर.

महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, लेखापरीक्षा, मुंबई.

महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, लेखापरीक्षा, नागपूर.

अधिदान व लेखा अधिकारी.

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.

प्रधान सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय.

अतिरिक्त मुख्य सचिव, नियोजन विभाग.

प्रधान सचिव, वित्त विभाग.

प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

मंत्रालयीन विभागाचे प्रधान सचिव/सचिव.

सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने).

संचालक, रोजगार व स्वयंरोजगार संचालनालय, कोकण भवन, नवी मुंबई.

सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन १०/१८ (र. व का.) मंत्रालय, मुंबई.

वित्त विभाग (व्यय-५) अर्थसंकल्प-३ व ६, मंत्रालय, मुंबई.

नियोजन विभाग, मंत्रालय

उच्च व तंत्रशिक्षण विभागातील सर्व कार्यासने.

रोजगार व स्वयंरोजगार विभागातील सर्व कार्यासने.

निवड नस्ती (रोस्वरी-१)

संगणक संकेतांक 201212201551577503